

4) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು (ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iv) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005)

ಆಡಳಿತ:

- 1) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು (ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು) - ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಪ್ರಕಾರ ಟಿಪಾಲು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.
- 3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು - ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- 4) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 5) ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:

- 1) ಉಪನ್ಯಾಸಕರು - ಡಿಟಿಇ ಅನುಮೋದಿತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 2) ಭೋಧಕರು - ಡಿಟಿಇ ಅನುಮೋದಿತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, 03 ತಿಂಗಳು, 06 ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು 01 ವರ್ಷದ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.